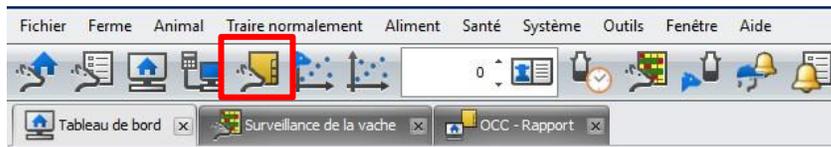




Soumission d'inventaire de troupeau pour la classification DELPRO

1. À partir de l'écran principal, cliquez sur RAPPORTS.



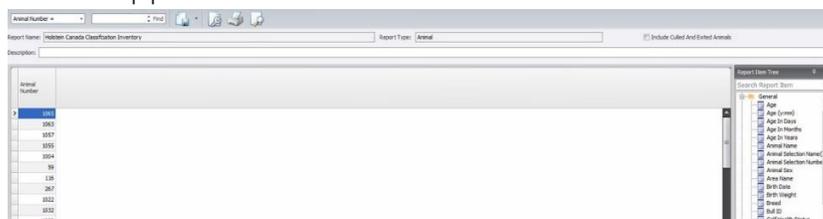
2. Choisir NOUVEAU pour créer un nouveau rapport.



3. Enregistrer le nom du rapport "Inventaire de classification Holstein Canada". Ce sera plus facile de le retrouver dans MES RAPPORTS.



4. Une fois le rapport sauvegardé, il s'ouvre. Sélectionnez les éléments suivants dans l'arbre du rapport.



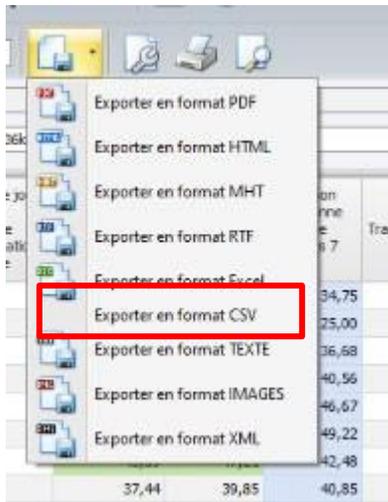
Numéro de l'animal	No. d'enregistrement	Date de naissance	Dernière date de vêlage	Numéro de lactation
1065	12760649	3/5/2020	5/4/2023	2
206	206	1/7/2021	3/21/2023	1

*Note : Vous pouvez rechercher ces éléments dans l'arbre des rapports.



Soumission d'inventaire de troupeau pour la classification DELPRO

- Une fois que les éléments figurent dans le rapport, vous pouvez cliquer sur le bouton d'actualisation  pour mettre à jour le rapport. Exporter le rapport vers un fichier **CSV** et le sauvegarder. Enregistrez le fichier avec le nom de votre ferme et la date (exemple: FERME_AAMMJJ).



- Envoyez le rapport en pièce jointe à classification@holstein.ca. Le rapport sera automatiquement enregistré dans vos rapports et vous pourrez facilement l'exporter et le soumettre pour votre prochaine visite de classification.